山东艺术设计职业学院文件

鲁设职院字〔2017〕2号

山东艺术设计职业学院

全院安全工作管理办法

各系部、各处(室):

安全发展是科学发展的前提和基础，为全面贯彻落实安全生产责任制，创造平安稳定和谐的校园环境，维护广大师人身和财产安全，根据《山东省安全生产条例》、《普通高等学校学生安全教育及管理暂行规定》（教学〔1992〕7 号）等法律法规，结合我院实际情况，制定本办法。

1. 工作原则

——学院统筹。全院安全工作由院安委会统筹规划和协调。

安委会下设工作小组，承担具体领域的安全工作任务。安委会实行跨部门协作机制，根据工作需要，可面向各级管理岗位直接下达工作任务。

——分片管理。学院安全工作实行网格化管理，区域负责人

为本网格区域安全工作第一责任人。网格区域负责人有权对本区内所有单位和各人提出安全工作要求，区域内单位和个人必须无条件落实；不能及时落实的，网格区域负责人可以向安委会提出工作建议或考核意见，安委会应予支持。

——人人有责。落实安全工作“现场负责制”。预防和减轻安全事故人人有责，发生安全事故时，在现场的教职员工自动成为现场总指挥。有应急预案的，按应急预案有序开展抢险救援工作，没有应急预案的，可按照“以人为本，救人优先，稳定局面，减少损失，迅速报告”的工作原则开展抢险自救。

——奖惩并举。网格区域负责人每周进行一次安全巡查，目的是完善安全档案，消除安全隐患；安委会每月进行两次安全大检查，检查组成员由安委会成员轮流担任，安委会办公室主持，检查结果作为网格区域负责人月度工作任务列入月度考核；网格区域正常完成工作任务，未发生安全责任事故的，负责人个人工作积分加4分；未完成工作任务的不加分，月初工作例会上予通报批评；发生轻微安全责任事故的，给予减分；发生较大安全责任事故的，月度和年度考核一票否决，给予降职降薪、开除，直至追究民事或刑事责任。

1. 管理工作责任制

1.室外公共区域。实行巡查制，由保卫科负责，日间巡查

不限次数，但周六、周日及学院放假期间每日不少于2次。夜间巡查每晚不少于三次，同时做好巡查记录。

 2．楼内公共区域。实行楼长制，楼长由各网格区域负责人担任。楼长负责本楼消防用品、疏散通道、用水用电、出入管理（宿舍楼）、等相关工作；履行“痕迹化管理”，熟悉住户情况，建立工作记录，完善工作档案。

 3．课堂。实行任课教师负责制。任课教师是课堂安全的第一责任人。任课在开课前应确认教学（实验、实习）用具及周围环境的安全性。需到校外上课的，应履行事前报批手续，未经安委会同意，不得安排学生到校外从事任何实习实训、参观考察、社会调研等活动。

 4．课外（含早晚自习）。实行辅导员（班主任）负责制。辅导员是正课以外其它时段学生安全工作的直接责任人。在组织学生参加各项活动时，所有单位和个人均需征得所在班辅导员同意。辅导员要例行“2530”安全教育活动，加强班级管理，提高学生的自我防范意识，按学院规范化工作要求开展工作，维护班级安全。

 5.学生宿舍。实行辅导员（班主任）负责制。辅导员是本班学生宿舍安全工作的直接责任人，负主体责任；系主任（或主持系部工作的负责人）是本系学生宿舍安全工作的监管责任人，负领导责任。辅导员应坚持学生宿舍日巡查制度，及时发生违章行为，报告安全隐患。系主任应坚持学生宿舍周巡查制度，查遗补缺，同时对辅导员履职情况进行考核。

 6．院内各单位（或系统）内部。实行直接领导负责制。各单位应根据本单位或系统实际情况，在严格遵守学院安全工作制度和工作纪律的基础上，加强内部隐患点排查治理，细化工作分工，明确工作责任，提高安全工作能力，杜绝安全责任事故的发生。

7.安全员制度。为建立动态、实时的安全管理体系，学院基层安全管理实行安全员制度，各楼层、班级、宿舍、办公室均应设立安全员。安全员应由各单位中工作细心、责任人心强、综合能力突出的师生担任。安全员平时归所在部门管理，业务上接受所在安全区域负责人指导。学院对安全员实行培训上岗和任命制度；安全员发现安全隐患时，根据情况可直接上报给区域安全负责人，也可越级直接上报，全院各单位对安全员发现的安全隐患，有义务及时处理并逐件反馈。

 三、隐患级别及处理时限

 1.对师生生命财产安全有现时危害的，认定为一级隐患。一级隐患由物业办即时处理，不能即时处理的应设置明显警示标识，并作好专人看护、隔离等有效防护措施。

2.对师生生命财产安全有可能造成危害的，认定为二级隐患。二级隐患一般不过夜。

3.没有现实危险性，但不符合安全工作规范化管理要求的，定为三级隐患，三级隐患责任部门应在三天内处理完毕或提出具体整改思路，报安委会批准后，按时间节点完成。

 四、工作考核

 全院安全工作考核由院委会统一组织，按照“有劳有得、奖惩并举”的工作原则，以网格区域为单位开展。各业务处室或系部内部安全工作考核以处室或系部为单位开展，发生安全责任事故时，可根据工作情况列入工作考核中。

附件：1.2017年学院安全工作网络化管理分工表

2.宿舍楼外来访客登记表

 3.保卫科日常巡查记录表

 4.门卫来人来访登记表

5.楼宇安全工作日常检查表

 6.校园安全隐患风险点排查（检查）登记表（宿舍楼）

7.校园安全隐患风险点排查（检查）登记表（教学楼）

8.2017-2018学年网格化管理安全员登记表

 山东艺术设计职业学院

 2017年5月4日

|  |
| --- |
| 山东艺术设计职业学院安全处 2017年5月4日印发 |

附件1：

2017年学院安全工作网络化管理分工表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 片区（或系统） | 责任人 | 备注 |
| 1 | 1号楼 | 王青华 | 含楼后、楼北侧配电室区域 |
| 2 | 2号楼 | 张芹 | 含楼后至老泥工作室前区域 |
| 3 | 3号楼 | 李蓓 | 含楼前楼后附属区域 |
| 4 | 4号楼 | 耿晓慧、张娟 | 含楼前楼后附属区域 |
| 5 | 5号楼 | 柳妍斐、李宪秀 | 含楼前楼后附属区域 |
| 6 | 6号楼 | 盛玲 | 含楼前楼后附属区域 |
| 7 | 7号楼 | 李桂峰 | 含楼前楼后附属区域 |
| 8 | 8号楼 | 任诗明 | 含楼前楼后附属区域 |
| 9 | 9号楼 | 孙艳丽 | 含楼前楼后附属区域 |
| 10 | 餐厅 | 王斌 | 含餐厅周边区域 |
| 11 | 院内各商店 | 孙艳丽 | （包括餐厅内超市） |
| 12 | 门卫、停车场 | 任诗明 |  |
| 13 | 操场、绿地 | 王青华 | 不包括楼宇附属绿化带 |
| 14 | 美术馆 | 张勇 | 含共用消防通道 |
| 15 | 配电室 | 范继宏 |  |
| 16 | 工地 | 孙艳丽 |  |

附件2： 宿舍楼外来访客登记表

楼号： 起止时间： 年 月 日 至 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 访客姓名 | 证件号码 | 到访宿舍 | 被访人 | 离去时间 | 携带物品 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.外来人员到访应主动电话联系被访问人，由被访问人到门口迎接，陪同登记方可入内；2.早6：00前，晚8:00后禁止校外人员到访；3.学生晚归的，同样在本表登记，管理员在备注栏内注明“晚归”二字。4.本表每周汇总一次，报安委会办公室存档。

附件3： 保卫科日常巡查记录表

日期： 年 月 日 属性：□日常巡查 □假期巡查

|  |  |
| --- | --- |
| 巡查点 | 巡查时间 |
| 日间巡查记录 | 夜间巡查记录 |
| 第一次 | 第二次 | 第一次 | 第二次 | 第三次 |
| 1号楼 |  |  |  |  |  |
| 2号楼后 |  |  |  |  |  |
| 3号楼 |  |  |  |  |  |
| 4号楼 |  |  |  |  |  |
| 5号楼 |  |  |  |  |  |
| 6号楼 |  |  |  |  |  |
| 餐厅 |  |  |  |  |  |
| 7号楼 |  |  |  |  |  |
| 8号楼 |  |  |  |  |  |
| 9号楼 |  |  |  |  |  |
| 操场 |  |  |  |  |  |
| 发现问题及处理结果 |
|  |

值班员:

附件4： 门卫来人来访登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 访客姓名 | 证件号码 | 到访单位 | 接待人 | 离校时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明:1.正课时间（上午8:00—11：30，下午1：30—3：30）不接受造学生；访问教师或处室的，来访问者应当面电话联系造访对象，征得被访问人同意后，登记入内，出校时，登记出校；其他时段，造访对象是学生的，应联系学生，由学生到校门迎接，然后登记入内。2.非校内单位运送货物车辆或学院邀请来宾，访客车辆一般应停放于院外停车场。3.本表每周汇总一次，交安委会办公室存档。

附件5： 楼宇安全工作日常检查表

区域（楼号）： 检查时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 存在问题 | 处理办法 | 复查情况 | 备注 |
| 外墙 |  |  |  |  |
| 消防器材 |  |  |  |  |
| 疏散通道 |  |  |  |  |
| 公共门窗 |  |  |  |  |
| 水电 |  |  |  |  |
| 安保 |  |  |  |  |
| 其它 |  |  |  |  |

检查人：

说明：本表由各楼楼长组织填写，每周一份，所有事项处理完毕后交安委会办公室存档。

附件6： 校园安全隐患风险点排查（检查）登记表（宿舍楼）

楼号： 楼层： 责任人： 检查日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 位置 | 可能存在的安全隐患风险点 | 具体位置 | 整改完成情况 | 验收负责人 | 备注 |
| 走廊内 | 1、消防通道是否畅通 |  |  |  |  |
| 2、应急指示灯是否完好 |  |  |  |  |
| 3、是否有应急疏散示意图 |  |  |  |  |
| 4、消防箱器材是否完备，摆放整齐、定期检查 |  |  |  |  |
| 5、楼层两侧是否配备灭火器、能否正常使用 |  |  |  |  |
| 6、楼道照明设施和监控系统是否正常 |  |  |  |  |
| 7、楼道两侧窗户玻璃是否完好，是否安装防护网 |  |  |  |  |
| 8、走道内用电线路是否存在安全隐患 |  |  |  |  |
| 9、其他安全方面存在的隐患 |  |  |  |  |
| 宿舍内 | 1、门、门锁、门窗玻璃是否完好 |  |  |  |  |
| 2、宿舍线路、插座、开关等设施是否安全、牢固 |  |  |  |  |
| 3、床具是否牢固 |  |  |  |  |
| 4、灯具、空调（内外机）、风扇固定是否牢固，线路安全 |  |  |  |  |
| 5、是否有私拉电线，违规使用大功率电器问题 |  |  |  |  |
| 6、室内物品摆放是否整洁到位，是否存在安全隐患 |  |  |  |  |
| 7、个人物品保管到位，橱柜上锁，无安全隐患 |  |  |  |  |
| 8、窗户玻璃是否整洁安全，安装防护网 |  |  |  |  |
| 9、其他安全方面存在的隐患 |  |  |  |  |
| 洗漱间 | 1、地面是否整洁，无积水，无安全隐患；天花板无渗漏 |  |  |  |  |
| 2、照明、洗衣机线路是否安全，灯具是否牢固 |  |  |  |  |
| 3、给水管道、水龙头、下水道是否安全畅通 |  |  |  |  |
| 卫生间 | 1、地面是否整洁，无积水，无安全隐患；天花板无渗漏 |  |  |  |  |
| 2、照明线路是否安全，灯具是否牢固 |  |  |  |  |
| 3、给水管道、水箱、冲水道无杂物安全畅通 |  |  |  |  |
| 整楼 | 1、宿管在位，制度落实严格 |  |  |  |  |
| 2、外墙无裂缝，地面无裂纹，内墙无渗漏 |  |  |  |  |
| 3、楼梯畅通，消防通道畅通 |  |  |  |  |

检查人：

说明：本表为安委会和网格化管理负责人工作检查用表，多层建筑以楼层为单位填写，单层建筑以房屋为单位填写。安全员在例行日常检查时参照执行。

附件7： 校园安全隐患风险点排查（检查）登记表（教学楼）

楼号： 楼层： 责任人： 检查日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 可能存在的安全隐患风险点 | 具体位置 | 整改完成情况 | 验收负责人 | 备注 |
| 1、消防通道是否畅通 |  |  |  |  |
| 2、应急指示灯是否完好 |  |  |  |  |
| 3、是否有应急疏散示意图 |  |  |  |  |
| 4、消防箱器材是否完备，摆放整齐、定期检查 |  |  |  |  |
| 5、楼层两侧是否配备灭火器、能否正常使用 |  |  |  |  |
| 6、楼道照明设施和监控系统是否正常 |  |  |  |  |
| 7、走道内用电线路是否存在安全隐患 |  |  |  |  |
| 8、其他安全方面存在的隐患 |  |  |  |  |
| 1、门、门锁、门窗玻璃是否完好 |  |  |  |  |
| 2、教室线路、插座、开关等设施是否安全、牢固 |  |  |  |  |
| 3、教学设备安装是否牢固，线路是否安全 |  |  |  |  |
| 4、灯具、空调（内外机）、风扇固定是否牢固，线路安全 |  |  |  |  |
| 5、课桌、椅子是否存在安全隐患 |  |  |  |  |
| 6、黑板悬挂是否安全 |  |  |  |  |
| 7、窗户玻璃整洁安全，安装防护网 |  |  |  |  |
| 8、其他安全方面存在的隐患 |  |  |  |  |
| 1、门、门锁、门窗玻璃是否完好 |  |  |  |  |
| 2、线路、插座、开关等设施是否安全、牢固 |  |  |  |  |
| 3、是否有私拉电线，违规使用大功率电器问题 |  |  |  |  |
| 1、地面是否整洁，无积水，无安全隐患；天花板无渗漏 |  |  |  |  |
| 2、照明线路是否安全，灯具是否牢固 |  |  |  |  |
| 3、给水管道、水箱、冲水道无杂物安全畅通 |  |  |  |  |
| 1、安全提醒标志明显 |  |  |  |  |
| 2、外墙无裂缝，地面无裂纹，内墙无渗漏 |  |  |  |  |
| 3、楼梯畅通，消防通道畅通 |  |  |  |  |

检查人：

说明：本表为安委会和网格化管理负责人工作检查用表，多层建筑以楼层为单位填写，单层建筑以房屋为单位填写。安全员在例行日常检查时参照执行。

附件8：

2017-2018学年网格化管理安全员登记表

楼号： 楼层： 责任人： 登记日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 房间号 | 房间性质 | 所属单位 | 安全员姓名 | 身份（教工/学生） | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

“平安艺苑”微信群二维码

